

Royal Delft is dé toonaangevende producent van handgemaakt Delfts Blauw aardewerk. Naast de iconische historische collecties onderscheidt Royal Delft zich met bijzondere Dutch Design collecties zoals onder andere de Schiffmacher Royal Blue collectie, een ode aan het Delfts Blauw en de kunst van het tatoeëren. Het Royal Delft museum trekt jaarlijks 140.000 bezoekers vanuit de hele wereld om het unieke ambacht van Royal Delft te komen bewonderen.

Wij zoeken ter uitbreiding van de commerciële afdeling een

## Medewerker binnendienst 32-38 uur per week

### De functie

Als medewerker binnendienst ben je de spin in het web voor onze commerciële afdeling. Samen met je collega's van de afdeling binnendienst zorg je voor de organisatie en uitvoering van commerciële, logistieke en administratieve activiteiten. Jij bent de schakel tussen onze B2B, B2C en overige klanten en de interne organisatie en weet als geen ander hoe je deze contacten het beste kunt onderhouden. Daarnaast ondersteun je de accountmanagers bij hun werkzaamheden.

Je bent proactief en resultaatgericht. Je denkt in mogelijkheden en ziet het als een uitdaging om nieuwe en bestaande klanten van een passend advies te voorzien.

Je werkzaamheden bestaan uit:

- Het aannemen van (offerte-)aanvragen van klanten en prospects via de telefoon, e-mail en website/shop
- Telefooncentrale
- Verwerken van aanvragen ten behoeve van events
- Contacten leggen met - en opvolgen van prospects en relaties
- Zelfstandig uitwerken en opvolgen van offertes
- Ondersteunen van de accountmanagers bij diverse werkzaamheden
- Informatie aanleveren ten behoeve van offertes
- Het up-to-date houden van het CRM-, ERP- en eventsreserveringssysteem
- Het onderhouden van kennis over bestaande en nieuwe producten en marktontwikkelingen

### Functie eisen

Je hebt een MBO+ werk- en denkniveau met minimaal 2 tot 3 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur in een commerciële functie in de zakelijke dienstverlening. Je beschikt over de voor deze functie relevante opleidingen en je voelt je als een vis in het water bij het goed afhandelen van klantenaanvragen.

Daarnaast beschik je over uitstekende communicatieve-, commerciële- en onderhandelingsvaardigheden. Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel in woord als geschrift. Je bent een ster in het onderhouden van klantcontacten en je hebt een goede kennis van MS Office (Word, Excel, Powerpoint etc.) en het Exact/ERP-pakket.

### Wij bieden

Wij bieden je een zelfstandige, dynamische en uitdagende functie binnen een klein team met een informele werksfeer in een prachtig pand in Delft. Binnen het team werk je nauw samen met je collega's en weet je precies wat er speelt.

### Solliciteren

Informatie over de functie is te verkrijgen bij Stefan de Buck, hoofd binnendienst, 015-7600800.

Je motivatiebrief voorzien van CV kun je richten aan Cindy Kleute, [c.kleute@royaldelft.com](mailto:c.kleute@royaldelft.com)